



# Ranya ZOUBIR

+33 7 61 83 42 11

z.ranya@hotmail.com

**Étudiante en Master 1 Finance, je recherche un stage ou un contrat de 2 à 5 mois à partir d'avril 2025.**

Toujours désireuse d'évoluer, je suis motivée à apporter des analyses financières pertinentes et des solutions innovantes pour contribuer à la réussite de votre entreprise.

## ÉDUCATION

**Master in Finance - Toulouse School of Management,**  
Classé 11<sup>e</sup> en France (Financial Times), enseigné en anglais

Toulouse, France  
Sept 2024 - Présent

- Cours pertinents : Marchés financiers, Finance d'entreprise, Comptabilité, Évaluation d'entreprise, Mathématiques, Économétrie

**Licence en Économie - Toulouse School of Economics,**  
Classé 19<sup>e</sup> au monde (Classement de Shanghai), enseignée en anglais

Toulouse, France  
Sept 2021 - Mai 2024

- Cours pertinents : Microéconomie, Macroéconomie, Mathématiques, Finance, Probabilité/Statistiques, Optimisation, Économétrie, Programmation
- Projet de recherche collaborative : « Les déterminants du classement des universités d'ingénierie en Inde en 2019 »

## EXPÉRIENCE

**Assistante en gestion financière - Eagles Motors - CDD**

Toulouse, France  
Avril 2024 - Sept 2024

- Réalisation d'analyses de marché pour identifier les tendances dans le secteur automobile
- Assistance à la planification financière en préparant des budgets et des prévisions pour la vente et les services de véhicules
- Suivi de la trésorerie pour soutenir les opérations quotidiennes et garantir des paiements ponctuels
- Évaluation des coûts d'achat des véhicules et de leur valeur de revente afin d'optimiser les marges bénéficiaires
- Support à la gestion des relations clients pour assurer leur satisfaction et encourager la fidélisation

**Assistante Manager - H&M - CDD**

Toulouse, France  
Mai 2023 - Sept 2024

- Gestion des tâches administratives (planification, réunions, e-mails)
- Préparation du plan de mise en œuvre des ventes et de la stratégie promotionnelle
- Assistance à la résolution des problèmes clients et employés pour assurer leur satisfaction
- Gestion des stocks
- Gestion des opérations de caisse

**Assistante Administrative et Commerciale - Promologis - CDD**

Toulouse, France  
Mai 2022 - Sept 2022

- Accueil en personne et par téléphone
- Gestion des locations de logements étudiants
- Préparation des comités d'attribution de logements
- Évaluation de la solvabilité des locataires et procédure de signature des baux

## COMPÉTENCE

**Langues :** Anglais (avancé, TOEIC 815), Français (natif), Arabe (avancé), Espagnol (bases)

**Compétences techniques :** Python, R, Microsoft Office

**Soft skills :** Leadership, travail en équipe, adaptabilité, esprit critique, compétences interculturelles

## ACTIVITÉS & INTÉRÊTS

**Enseignante bénévole :** Enseignement du français, de l'anglais et des mathématiques du niveau élémentaire au niveau secondaire

**Bénévole dans une association :** Gestion des dossiers financiers et soutien aux activités de collecte de fonds pour des projets locaux

**Intérêts :** Voyage (Émirats Arabes Unis, Royaume-Uni, Allemagne, Turquie..) – Économie/Finance – CrossFit